

## 3

## Le quotidien du blogueur

### Premiers pas avec WordPress

Dans ce chapitre, vous allez découvrir ce qui va rapidement devenir votre quotidien de blogueur. Vous allez apprendre à rédiger des articles, créer des catégories, insérer des images, des vidéos, etc. Vous apprendrez également à gérer votre blog et à faire face aux attaques extérieures comme le spam dans les commentaires. Cette partie est le cœur de WordPress.

Tout le cheminement sera articulé autour d'un article. Vous apprendrez à le rédiger mais aussi à prendre en compte toutes les options qui l'entourent.

### Découverte de l'interface

#### La connexion

Tout d'abord, pour pouvoir utiliser votre blog, vous allez vous connecter à son interface d'administration. Pour cela, connectez-vous à l'URL suivante : <http://www.exemple.fr/wp-login.php> (voir Figure 3.01).

**Figure 3.01**

Page de connexion.

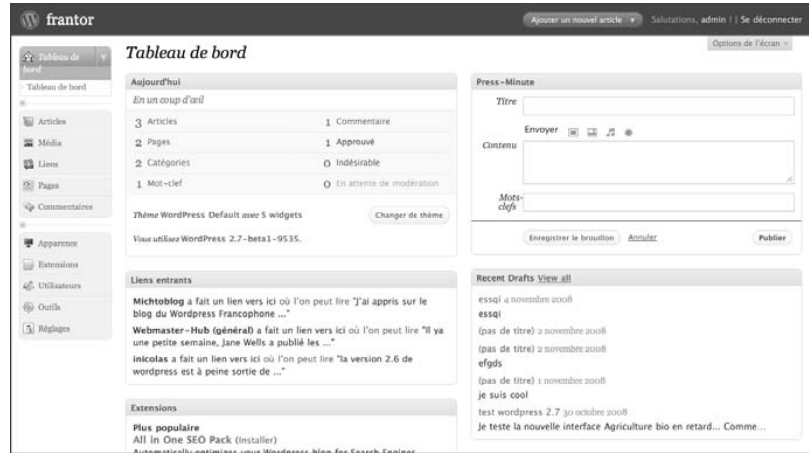
The image shows the WordPress login page. At the top left is the WordPress logo, a circular 'W' inside a circle, followed by the word 'WORDPRESS' in a serif font. Below this is a light gray rectangular box containing the login form. The form has two input fields: the first is labeled 'Identifiant' and the second is labeled 'Mot de passe'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a button labeled 'Se connecter'. At the bottom of the form box, there is a link that says 'Mot de passe oublié ?'.

Vous arrivez sur le tableau de bord de WordPress qui est en quelque sorte la "page d'accueil" de l'interface d'administration de votre blog (voir Figure 3.02).

Si vous êtes déjà connecté, vous pouvez accéder directement à cet écran en utilisant l'URL suivante : <http://www.exemple.fr/wp-admin>.

**Figure 3.02**

Tableau de bord WordPress.



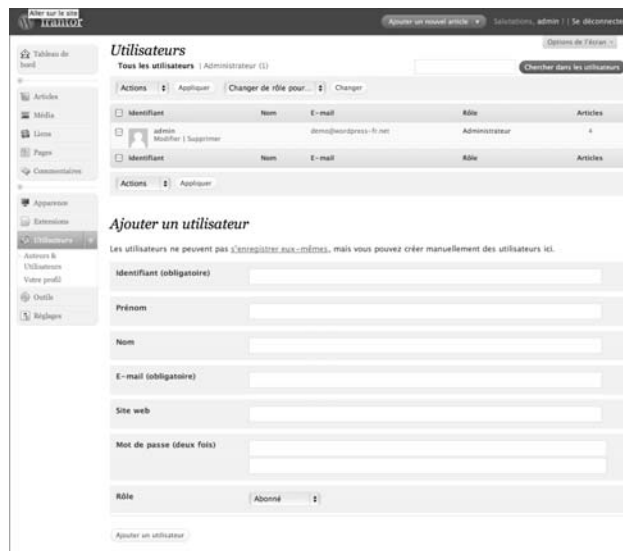
## Changer le mot de passe d'accès à l'administration du blog

Lorsque vous avez créé votre blog, WordPress a généré un mot de passe sécurisé mais très difficile à retenir. Une chose importante à faire dès que vous avez accès à l'interface d'administration de WordPress, c'est de choisir un autre mot de passe qui vous soit propre. Le mot de passe fourni par WordPress a l'avantage d'être très sécurisé. Par conséquent, vous pouvez décider de le garder, mais c'est toujours mieux de prendre un mot de passe facile à retenir. Faites bien attention cependant de ne pas choisir un mot trop simple, que des personnes voulant pirater votre site pourraient facilement trouver.

Avant de parcourir l'interface de WordPress, vous allez modifier ce mot de passe en allant dans le menu de navigation situé sur la gauche. Là, vous trouvez le bloc Utilisateurs (voir Figure 3.03) et le sous-menu Votre profil.

**Figure 3.03**

Menu Utilisateurs.



Cliquez dessus et une page regroupant vos informations personnelles s’ouvre alors. Descendez en bas de cette page et trouvez un bloc intitulé Nouveau mot de passe (voir Figure 3.04).

### Figure 3.04

Changement de mot de passe.

**Nouveau mot de passe**

Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur, tapez-en un nouveau deux fois de suite ci-dessous. Sinon, laissez les champs vides.

Veillez saisir une deuxième fois votre mot de passe.

Indicateur de sûreté

Conseil : votre mot de passe devrait faire au moins 7 caractères de long. Pour le rendre plus sûr, utilisez des majuscules et des minuscules, des chiffres et des symboles comm ' ! ' ? \$ % ^ & '.

Vous allez choisir ici votre mot de passe. WordPress propose également un petit outil qui vous dit si votre mot de passe est suffisamment sécurisé ou non.

Une fois que vous avez saisi votre mot de passe, enregistrez les modifications de votre profil. À partir de maintenant, lorsque vous devrez vous connecter à l’interface d’administration, vous utiliserez le mot de passe que vous venez de saisir.

## Anatomie du tableau de bord

Comme nous l’avons vu précédemment, lorsque vous vous connectez à l’interface d’administration de WordPress, vous arrivez directement sur le tableau de bord. Cette page regroupe différentes informations qui vous permettront d’avoir une vision globale de ce qui se passe sur votre blog, et elle vous donne également la possibilité d’accéder directement à des fonctions importantes pour notamment créer une nouvelle page, un nouvel article ou encore gérer vos commentaires (voir Figure 3.05).

### Figure 3.05

Tableau de bord.

**frantor** Ajouter un nouvel article | Salutations, admin ! | Se déconnecter

Options de l'écran

**Tableau de bord**

**Aujourd'hui**

En un coup d'œil

3 Articles	1 Commentaire
2 Pages	1 Approuvé
2 Catégories	0 Indésirable
1 Mot-cléf	0 En attente de modération

Thème WordPress Default avec 5 widgets [Changer de thème](#)

Vous utilisez WordPress 2.7 - beta1 - 9535.

**Liens entrants**

Michtoblog a fait un lien vers ici où l'on peut lire "J'ai appris sur le blog du Wordpress Francophone ..."

Webmaster-Hub (général) a fait un lien vers ici où l'on peut lire "Il ya une petite semaine, Jane Wells a publié les ..."

inkotas a fait un lien vers ici où l'on peut lire "la version 2.6 de wordpress est à peine sortie de ..."

**Extensions**

Plus populaire

All in One SEO Pack (Installer)

Automatiquement optimiser votre Wordpress blog for Search Engines

**Press-Minute**

Titre:

Envoyer

Contenu:

Mots-cléf:

**Recent Drafts View all**

essqi 4 novembre 2008

essqi

(pas de titre) 2 novembre 2008

(pas de titre) 2 novembre 2008

efgds

(pas de titre) 1 novembre 2008

je suis cool

test wordpress 2.7 30 octobre 2008

Je teste la nouvelle interface Agriculture bio en retard... Comme...

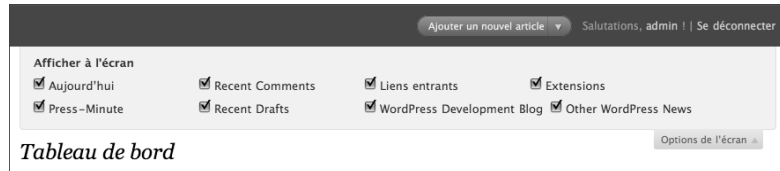
Cette page est facilement paramétrable pour faire apparaître les informations qui vous semblent les plus utiles. Pour cela, vous avez un petit bouton, situé en haut à droite de l’écran,

intitulé Options de l'écran, qui vous permet de décider quels blocs ou modules faire apparaître sur le tableau de bord.

Ces "options de l'écran" vont se retrouver sur une grande partie des pages de l'interface d'administration de WordPress. Elles vous permettront aussi de cacher les informations qui ne vous seront pas utiles (voir Figure 3.06).

**Figure 3.06**

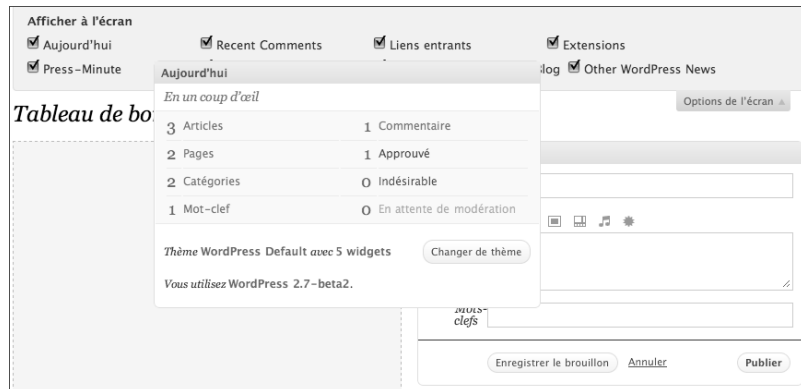
Options du tableau de bord.



Lorsque vous avez choisi les différents modules qui vont apparaître, vous pouvez décider de leur ordre tout simplement en plaçant la souris dessus et en les déplaçant avec le bouton de la souris enfoncé (voir Figure 3.07).

**Figure 3.07**

Déplacement des modules du tableau de bord.



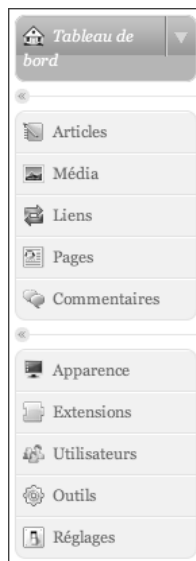
À droite des options de l'écran se trouve un deuxième bouton, Aide, qui permet d'accéder directement à l'aide en ligne de WordPress, c'est-à-dire au forum de discussion ainsi qu'au codex.

Sur la gauche du tableau de bord se trouve le menu de navigation de l'interface d'administration de WordPress (voir Figure 3.08). Vous y trouvez trois blocs distincts :

- **Accès au tableau de bord** (pour y revenir à partir de n'importe quelle page).
- Le bloc **Articles** qui regroupe toutes les fonctions de rédaction et de gestion des articles mais aussi des pages du blog. Vous y retrouvez également la gestion des médias et des commentaires.
- Un bloc appelé **Gestion et paramétrage du blog** : ici, vous définissez l'apparence de votre site en choisissant un thème, vous y ajoutez des extensions, vous pouvez créer de nouveaux utilisateurs et réglez les différents paramètres pour le bon fonctionnement de votre blog.

**Figure 3.08**

Menu de navigation de l'interface de WordPress.



En haut du tableau de bord, vous trouvez également un autre menu, dans une bande grisée sombre, qui vous permet de vous déconnecter de l'interface d'administration, mais qui sert également de raccourci pour accéder aux pages de rédaction d'articles et aux pages de gestion des commentaires (voir Figure 3.09).

**Figure 3.09**

Menu de navigation horizontal.



## Votre premier article

### Introduction

L'intérêt principal d'un blog se concentre surtout autour de la possibilité d'écrire des billets, des articles. Ici, nous allons donc voir dans le détail comment rédiger ces articles, comment bien les paramétrer mais aussi comment les gérer une fois qu'ils sont publiés et en ligne.

Pour rédiger votre premier article, cliquez sur l'onglet Articles dans le menu de navigation situé à gauche de la page web. Un sous-menu s'ouvre, ainsi qu'une nouvelle fenêtre. Vous êtes maintenant sur la page de rédaction d'un article (voir Figure 3.10). Sur cette page, vous avez toute une série d'informations que nous allons détailler au fur et à mesure de la rédaction de votre article.

**Figure 3.10**

Page de rédaction d'un article.



## Tout commence par le titre !

Le titre d'un article a beaucoup d'importance parce qu'il conditionne la lecture de son contenu. C'est le titre qui va retenir ou non l'attention du lecteur. Il faut donc lui apporter une attention toute particulière. Sans être nécessairement accrocheur, il doit déjà donner une idée du sujet dont vous allez parler par la suite.

Vous allez le saisir directement dans le cadre réservé à cet effet, sous l'indication *Ajouter un nouvel article* (voir Figure 3.11).

**Figure 3.11**

Le titre de l'article.



Cependant, il n'est pas obligatoire de trouver le bon titre avant de rédiger l'article. Vous pouvez en choisir un temporairement qui vous aidera à identifier l'article mais que vous pourrez changer par la suite. Finalement, c'est souvent le contenu même qui vous aidera à trouver le meilleur titre.

Le titre est très important parce que c'est lui qui va conditionner l'intérêt du visiteur. Par exemple, si celui-ci passe sur votre blog pour un autre article et décide de prolonger sa visite, nul doute que s'il voit un titre d'article intéressant, il va essayer d'en savoir plus en lisant le contenu. C'est la même chose pour les moteurs de recherche. Il est probable que vous ayez au minimum quelques visites en provenance de ces moteurs, et quand un internaute cherche quelque chose, il veut rapidement le trouver. Plus votre titre sera explicite et donnera une bonne description du contenu et plus il aura d'impact.

## Le contenu de votre article

Le contenu c'est le cœur de l'article. C'est par lui que vous allez faire passer vos messages. À vous de trouver les mots pour vous exprimer, les bonnes phrases qui ont du sens pour essayer de partager vos pensées. Le plus souvent, un style direct, clair, et des articles ne dépassant pas les 1 000 mots sont les plus appréciés. Évitez également les phrases et les paragraphes trop longs. Le style doit être fluide et lisible rapidement par l'internaute.

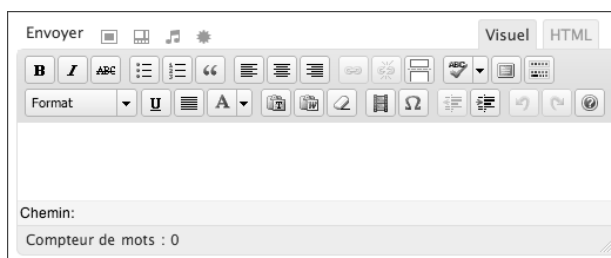
Pour vous aider à rédiger vos articles dans les meilleures conditions, WordPress vous propose deux éditeurs de texte avec des fonctionnalités différentes, selon les habitudes et les besoins de chacun. Il s'agit de l'éditeur visuel et de l'éditeur HTML.

### L'éditeur visuel

C'est ce qu'on appelle un éditeur WYSIWYG (*What You See Is What You Get*). Ce que vous allez voir dans l'éditeur est ce qui s'affichera globalement sur votre blog. Vous retrouvez ici le concept et l'ergonomie classique d'un logiciel de traitement de texte, mais modifiés pour coller au plus près avec les besoins de la rédaction d'un article sur un blog (voir Figure 3.12). Hormis les boutons classiques de mise en page, vous avez donc quelques options qui vous permettront de personnaliser au mieux vos articles et en même temps votre blog.

**Figure 3.12**

Éditeur visuel.



Le Tableau 3.01 fait un récapitulatif des différentes fonctions de l'éditeur visuel :

**Tableau 3.01 : Contenu de l'éditeur visuel**






























Boutons	Fonctions
	Met le texte en caractères gras.
	Met le texte en italique.
	Permet de barrer le texte.
	Crée une liste à puces non ordonnée.
	Crée une liste ordonnée.

Tableau 3.01 : Contenu de l'éditeur visuel (*suite*)

Boutons	Fonctions
	Permet de mettre en relief une citation (le thème doit avoir pris en compte la balise <code>blockquote</code> ).
	Aligne le texte à gauche.
	Aligne le texte à droite.
	Centre le texte.
	Permet de créer un hyperlien dans votre article.
	Permet de supprimer l'hyperlien préexistant.
	Permet de ne faire apparaître que la première partie de l'article (avant d'appuyer sur le bouton) sur la première page du blog, avec un lien Lire la suite. Le paramétrage de cette fonction est expliqué en détail dans la partie de ce livre consacrée à la création d'un thème pour WordPress.
	Correcteur d'orthographe. En cliquant sur la flèche, vous pouvez choisir la langue que vous voulez.
	Permet de rédiger un article en mode Plein écran.
	En cliquant sur ce bouton, vous accédez à une deuxième ligne de fonctionnalités de l'éditeur visuel.
	Définit le style pour chaque élément de votre article, que ce soit les paragraphes, les titres de parties ou encore le code.
	Permet de souligner le texte.
	Aligne le texte à gauche et à droite.
	Permet de définir une couleur pour votre texte.
	Colle du texte simple, issu de n'importe quel éditeur de texte.
	Colle du texte en provenance de Microsoft Word.
	Efface la mise en forme de tout ou partie du texte.



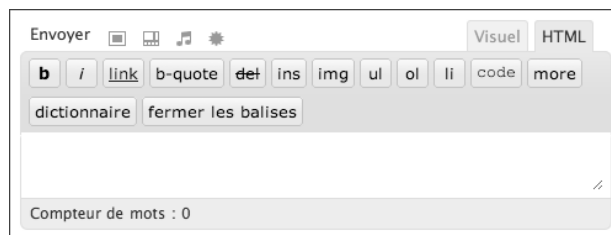
**Tableau 3.01 : Contenu de l'éditeur visuel (suite)**

Boutons	Fonctions
	Insère une vidéo dans votre article. Cette fonction sera détaillée dans la section "Insérer un média".
	Permet d'insérer des caractères particuliers dans un article.
	Permet de désindenter un texte qui aurait été indenté.
	Permet d'indenter un texte vers la droite.
	Annule une modification.
	Rétablit une modification.
	Aide de l'éditeur visuel.

## L'éditeur HTML

**Figure 3.13**

Éditeur HTML.



Si l'éditeur visuel pour WordPress est très complet, il en est autrement pour l'éditeur HTML (voir Figure 3.13). Cependant, celui-ci ne s'adresse pas au même public. Ici, si vous n'avez aucune notion en HTML, passez votre chemin. Par contre, si vous avez la fibre "développeur" sans pour autant l'être et si vous voulez contrôler tous les aspects de vos articles, vous utiliserez rapidement l'éditeur HTML.

Ici, vous allez avoir le texte tel qu'il est compris et assimilé par le navigateur web, alors que *via* l'éditeur visuel, le texte est tel qu'il va apparaître dans le navigateur web. Le fond est le même, c'est la forme qui est différente.

Prenons un exemple simple pour illustrer nos propos. Tapez un mot dans l'éditeur HTML. Vous allez le surligner avec votre souris et cliquer sur le bouton **b** qui est le symbole HTML pour dire "gras". Vous pouvez voir que maintenant le texte est entouré par une balise `strong` qui est la balise `html` pour mettre des portions de texte en gras (voir Figure 3.14).